

**Stowarzyszenie Naukowo-Techniczne
Inżynierów i Techników
Przemysłu Naftowego i Gazowniczego
SITP NiG**

STATUT

SITP NiG



2005

STATUT

Stowarzyszenia Naukowo-Technicznego
Inżynierów i Techników Przemysłu Naftowego i Gazowniczego

Uchwalony przez

XXXIV Walny Zjazd Delegatów SITPniG w dniu 15.10.2004R.

ze zmianami uchwalonymi przez

XXXV Nadzwyczajny Walny Zjazd Delegatów w dniu 11.02.2005r.

XXXVI Nadzwyczajny Walny Zjazd Delegatów w dniu 23.03.2005r.

**Stowarzyszenie Naukowo-Techniczne
Inżynierów i Techników
Przemysłu Naftowego i Gazowniczego SITPNIg**

jest kontynuatorem polskich, naftowych organizacji technicznych działających od drugiej połowy XIX wieku na ziemiach polskich, zarówno w okresie zaborów, jak i w okresie II Rzeczypospolitej Polskiej, takich jak:

- KRAJOWE TOWARZYSTWO NAFTOWE (Lwów, 1877-1939), utworzone z inicjatywy Ignacego Łukasiewicza - twórcy przemysłu naftowego,
- ZWIĄZEK POLSKICH TECHNIKÓW WIERTNICZYCH I NAFTOWYCH (Borysław, 1904-1939),
- STOWARZYSZENIE POLSKICH INŻYNIERÓW PRZEMYSŁU NAFTOWEGO (Borysław, 1926-1939).
Stowarzyszenie noszące obecnie nazwę
- STOWARZYSZENIE NAUKOWO-TECHNICZNE INŻYNIERÓW I TECHNIKÓW PRZEMYSŁU NAFTOWEGO I GAZOWNICZEGO utworzone zostało po II wojnie światowej 8 marca 1946 roku w Krakowie pod nazwą:
- STOWARZYSZENIE INŻYNIERÓW I TECHNIKÓW PRZEMYSŁU PALIW PŁYNNYCH - SITPPP.

Nazwa i statut Stowarzyszenia ulegały, na przestrzeni następujących lat, zmianom i modyfikacjom, w wyniku czego:

od roku 1948 do 1953 Stowarzyszenie nosiło nazwę:

- STOWARZYSZENIE INŻYNIERÓW I TECHNIKÓW PRZEMYSŁU NAFTOWEGO - SITPNaft,
w roku 1953 dokonano zmiany nazwy na
- STOWARZYSZENIE NAUKOWO-TECHNICZNE INŻYNIERÓW I TECHNIKÓW PRZEMYSŁU NAFTOWEGO W POLSCE - SITPNaft, która uległa kolejnej zmianie i od roku 1981 Stowarzyszenie występuje pod nazwą
- STOWARZYSZENIE NAUKOWO-TECHNICZNE INŻYNIERÓW I TECHNIKÓW PRZEMYSŁU NAFTOWEGO I GAZOWNICZEGO - SITPNIg.

STATUT
Stowarzyszenia Naukowo- Technicznego
Inżynierów i Techników Przemysłu Naftowego i Gazowniczego

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Stowarzyszenie Naukowo-Techniczne Inżynierów i Techników Przemysłu Naftowego i Gazowniczego, zwane dalej w skrócie "SITPNiG" jest pozarządową organizacją twórczą o charakterze naukowo-technicznym działającą na rzecz użyteczności społecznej przy realizacji zadań publicznych. SITPNiG stanowi dobrowolne zrzeszenie inżynierów i techników przemysłu naftowego i gazowniczego.

§ 2

Pod pojęciem przemysłu naftowego i gazowniczego, w nawiązaniu do § 1 rozumie się:

- 1) przedsiębiorstwa, zakłady, spółki, instytucje i ich agendy, w zakres działalności których wchodzi poszukiwanie ropy naftowej i gazu ziemnego, ich eksploatacja, magazynowanie, oczyszczanie oraz transport ropy i gazu, przeróbka ropy naftowej i gazu, produkcja surowców petrochemicznych, magazynowanie, transport, dystrybucja, sprzedaż produktów naftowych i gazu, użytkowanie produktów naftowych i gazu,
- 2) ponadto przedsiębiorstwa, zakłady i instytucje, w zakres działalności, których wchodzi prowadzenie prac badawczych oraz dydaktycznych dotyczących przemysłu naftowego i gazowniczego, projektowanie i prowadzenie inwestycji, a także innych prac budowlano-montażowych dla potrzeb przemysłu naftowego i gazowniczego, technika i gospodarka paliwowo-smarownicza, jak również produkcja i remonty maszyn i urządzeń.

§ 3

1. SITPNiG prowadzi działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz za granicą.
2. Siedzibą władz naczelnych jest Stołeczne Królewskie Miasto Kraków.

§ 4

SITPNiG posiada osobowość prawną.

§ 5

1. Terenowymi jednostkami organizacyjnymi SITPNiG są oddziały, które mogą powoływać koła i kluby.

2. Jednostkami organizacyjnymi powołanymi do prowadzenia działalności naukowo-technicznej i szkoleniowej w ramach działalności gospodarczej SITPNIg są agendy.
3. Jednostki organizacyjne SITPNIg używają pieczęci o kształcie i treści określonej przez zarząd główny.

§ 6

1. Stowarzyszenie opiera swoją działalność statutową na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swoich spraw może zatrudniać pracowników.
2. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą służącą realizacji celów statutowych, z której dochody przeznacza na te cele.

§ 7

1. SITPNIg i jego członkowie mogą być członkami innych stowarzyszeń krajowych i zagranicznych.
2. SITPNIg może wchodzić w związki z innymi krajowymi i zagranicznymi stowarzyszeniami.
3. SITPNIg może być fundatorem fundacji realizujących między innymi cele określone w niniejszym statucie.
4. SITPNIg pełni rolę sponsora i organizatora agend działalności Polskiego Narodowego Komitetu Światowej Rady Naftowej.

§ 8

1. Godłem SITPNIg jest stylizowany fragment koła zębatego z pięcioma zębami umieszczonymi w górnej lewej części koła, ośmiolistna gałązka laurowa umieszczona w dolnej prawej części koła oraz umieszczone w środku ukośne zielone litery SITPNIg, z przesunięciem do góry i na obwód koła oraz powiększeniem liter NiG. Godło podlega ochronie prawnej.
2. SITPNIg posiada sztandar oraz odznaki organizacyjne.
3. Za zasługi dla SITPNIg lub dziedzin objętych jego działalnością mogą być nadawane:
 - 1) Medal imienia Ignacego Łukasiewicza,
 - 2) godność członka honorowego,
 - 3) godność zasłużonego seniora,
 - 4) odznaki honorowe w stopniu diamentowym, złotym i srebrnym.
4. Medal imienia Ignacego Łukasiewicza nadaje Kapituła powoływana przez zarząd główny, godność członka honorowego nadaje WZD, godność zasłużonego seniora i odznaki honorowe nadaje zarząd główny.
5. Zarząd główny SITPNIg może ustanowić i nadawać inne formy wyróżnień.

Rozdział II

CELE SITPNIG I SPOSOBY ICH REALIZACJI

§ 9

Celem SITPNiG jest wykorzystanie potencjału intelektualnego środowiska inżynierów i techników związanych profesjonalnie i emocjonalnie z przemysłem naftowym i gazowniczym, dla wspomagania rozwoju gospodarczego kraju oraz dla dobra członków Stowarzyszenia, a w szczególności:

- 1) inspirowanie przedsięwzięć naukowo-technicznych i organizacyjnych na rzecz gospodarki kraju i ochrony środowiska naturalnego,
- 2) inicjowanie i popieranie twórczości naukowo-technicznej we wszystkich specjalnościach naftowych i gazowniczych,
- 3) doskonalenie kwalifikacji zawodowych członków Stowarzyszenia i innych osób oraz promocja twórców nowej techniki,
- 4) kształtowanie etyki zawodowej naftowców i gazowników,
- 5) podejmowanie działań na rzecz gospodarki energetycznej w zakresie pozyskiwania, przetwarzania, przesyłania, dystrybucji, sprzedaży i użytkowania paliw i energii we wszystkich postaciach,
- 6) krzewienie wiedzy i kultury technicznej i ekologicznej oraz popularyzowanie historii przemysłu naftowego i gazowniczego,
- 7) ochrona zabytków techniki naftowej i gazowniczej oraz dziedzictwa przyrodniczego,
- 8) ochrona zawodów i interesów członków SITPNiG,
- 9) integrowanie środowiska naftowców i gazowników oraz tworzenie atmosfery koleżeństwa,
- 10) działanie na rzecz integracji europejskiej, rozwijanie kontaktów i współpracy między środowiskami zawodowymi oraz społeczeństwami.

§ 10

SITPNiG realizuje swoje cele przez:

- 1) monitorowanie i analizowanie problemów naukowo-technicznych, prawnych, organizacyjnych i ekonomicznych przemysłu naftowego i gazowniczego oraz formułowanie na ich podstawie postulatów, wniosków i opinii wyrażanych publicznie,
- 2) współdziałanie z władzami parlamentarnymi, rządowymi, samorządowymi i gospodarczymi, a w szczególności przemysłu naftowego i gazowniczego,
- 3) współpracę z instytucjami naukowymi, edukacyjnymi i oświatowymi oraz stowarzyszeniami i organizacjami społecznymi krajowymi i zagranicznymi,
- 4) prowadzenie działalności gospodarczej, a w tym zwłaszcza: rzeczoznawstwa, doradztwa, udzielania rekomendacji i referencji,
- 5) współpracę przy uchwalaniu oraz nowelizacji norm i przepisów z zakresu przemysłu naftowego i gazowniczego, opiniowanie prac normalizacyjnych, a także prac z zakresu terminologii naftowej i gazowniczej,
- 6) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, egzaminów,
- 7) nadawanie i współdziałanie w przyznawaniu uprawnień zawodowych,
- 8) wydawanie publikacji książkowych i czasopism,
- 9) organizowanie kongresów, zjazdów, konferencji, sympozjów, odczytów, konkursów i wystaw,

- 10)oddziaływanie na zakres planów i treść programów oraz na metody nauczania na specjalnościach naftowych i gazowniczych szkół wszystkich poziomów,
- 11)prowadzenie działalności stypendialnej,
- 12)kształtowanie i przestrzeganie zasad etycznego postępowania,
- 13)organizowanie wycieczek szkoleniowo- technicznych i poznawczych krajowych i zagranicznych,
- 14)udzielanie pomocy materialnej dla członków SITPNiG i ich rodzin przez kasę pomocy koleżeńskiej,
- 15)organizowanie klubów seniora,
- 16)rozwijanie życia koleżeńskiego i towarzyskiego,
- 17)nadawanie medali, godności, odznak honorowych oraz wyróżnień SITPNiG oraz zgłaszanie wniosków do innych instytucji w sprawie odznaczeń i nagród dla członków SITPNiG .

§ 11

Kompetencje danego szczebla władzy Stowarzyszenia do przyznawania uprawnień i wyróżnień oraz powoływania jednostek organizacyjnych i agend obejmują równocześnie prawo do ich cofnięcia, odwołania lub likwidacji.

Rozdział III

CZŁONKOWIE, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 12

1. Członkami SITPNiG mogą być osoby fizyczne i prawne.
2. W SITPNiG wyróżnia się następujące grupy członków:
 - 1) zwyczajnych,
 - 2) honorowych,
 - 3) wspierających.

§ 13

1. Członkami zwyczajnymi SITPNiG mogą być:
 - 1) osoby z wykształceniem wyższym, których zawód wyuczony lub wykonywany wiąże się ze specjalnościami naftowymi i gazowniczymi,
 - 2) technicy wszystkich specjalności naftowych i gazowniczych,
 - 3) studenci wyższych uczelni studiujący na wydziałach i specjalnościach naftowych i gazowniczych,
 - 4) inne osoby, których działalność jest zgodna z celami SITPNiG lub osiągnięcia w dziedzinach naftowych i gazowniczych uzasadniają ich przyjęcie.
2. Członków zwyczajnych przyjmuje zarząd oddziału SITPNiG na podstawie pisemnej deklaracji kandydata, popartej przez dwóch członków zwyczajnych SITPNiG.
3. Dowodem przynależności do SITPNiG jest legitymacja członkowska.
4. Każdy członek zwyczajny ma prawo:
 - 1) wyborcze - czynne i bierne - do władz SITPNiG,
 - 2) noszenia odznaki członkowskiej oraz odznaki honorowej SITPNiG w przypadku jej przyznania,

- 3) uzyskiwania od SITPNiG pomocy w sprawach dotyczących pracy zawodowej,
 - 4) udziału w zebraniach, odczytach, konferencjach naukowo-technicznych, kursach i wyjazdach szkoleniowo-technicznych organizowanych przez SITPNiG,
 - 5) korzystania z lokali i urządzeń SITPNiG oraz obiektów należących do organizacji, których SITPNiG jest członkiem,
 - 6) korzystania z pomocy koleżeńskiej organizowanej przez SITPNiG, zgodnie z obowiązującymi regulaminami,
 - 7) ubiegania się o uprawnienia nadawane przez SITPNiG oraz uzyskiwania pomocy w podnoszeniu kwalifikacji.
5. Członkowie SITPNiG obowiązani są :
- 1) brać czynny udział w pracach SITPNiG, dbać o jego dobro oraz stosować się do postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz SITPNiG,
 - 2) przestrzegać etyki zawodowej i zasad koleżeństwa,
 - 3) regularnie opłacać składki członkowskie.
6. Utrata członkostwa zwyczajnego następuje w razie:
- 1) dobrowolnej rezygnacji zgłoszonej na piśmie,
 - 2) wykluczenia na podstawie prawomocnego orzeczenia głównego sądu koleżeńskiego,
 - 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego na karę dodatkową pozbawienia praw publicznych,
 - 4) skreślenia przez właściwy zarząd oddziału SITPNiG, w razie zalegania z opłatą składek członkowskich przez rok, pomimo wcześniejszego udokumentowanego upomnienia.

§ 14

1. Członkiem honorowym może być osoba, która ma szczególne zasługi w działalności SITPNiG lub wybitne osiągnięcia na rzecz przemysłu naftowego i gazowniczego.
2. Godność członka honorowego nadaje walny zjazd delegatów na wniosek zarządu głównego.
3. Członkowie honorowi mają prawa i obowiązki członków zwyczajnych oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Walnym Zejeździe Delegatów, Walnym Zgromadzeniu Delegatów Oddziału i Walnym Zebraniu Koła .
4. Członkowie honorowi zwolnieni są od obowiązku opłacania składek członkowskich.
5. Członkostwa honorowego może pozbawić:
 - 1) walny zjazd delegatów na wniosek głównego sądu koleżeńskiego,
 - 2) sąd powszechny prawomocnym wyrokiem skazującym na karę dodatkową pozbawienia praw publicznych.

§ 15

1. Członkami wspierającymi SITPNiG mogą być osoby prawne i fizyczne zainteresowane jego działalnością i wspierające je materialnie.
2. Członków wspierających przyjmuje zarząd główny na podstawie pisemnej deklaracji oraz uzgadnia zasady współpracy.

3. Osoba prawna przyjęta na członka wspierającego działa w SITPNiG za pośrednictwem ustanowionego przez siebie przedstawiciela.
4. Członek wspierający ma prawo do:
 - 1) udziału z głosem doradczym w walnym zjeździe delegatów SITPNiG, walnym zgromadzeniu delegatów oddziału, walnym zebraniu koła/klubu,
 - 2) udziału w imprezach naukowo-technicznych organizowanych przez SITPNiG,
 - 3) uzyskania referencji SITPNiG przy zgłaszaniu akcesu do organizacji krajowych i zagranicznych,
 - 4) korzystania z pomocy SITPNiG w zakresie podwyższania kwalifikacji zawodowych swoich pracowników,
 - 5) zgłaszanie propozycji do programu działania SITPNiG.
5. Członkostwo wspierające ustaje:
 - 1) wskutek dobrowolnego wystąpienia zgłoszonego na piśmie zarządowi głównemu,
 - 2) z powodu utraty osobowości prawnej jednostki organizacyjnej, będącej członkiem wspierającym,
 - 3) decyzją zarządu głównego na skutek nie wywiązywania się z przyjętych zasad współpracy.

§ 16

1. Zarządy oddziałów mogą przyjmować do SITPNiG osoby fizyczne nie posiadające obywatelstwa polskiego, a zarząd główny osoby prawne działające za granicą.
2. Przyjęte do SITPNiG zagraniczne osoby fizyczne i prawne mogą uzyskiwać status członka zwyczajnego lub wspierającego z właściwymi prawami i obowiązkami.

§ 17

Członkowie zwyczajni i wspierający SITPNiG należą do jednego z oddziałów.

Rozdział IV WŁADZE NACZELNE I ORGANA SITPNiG

§ 18

1. Naczelnymi władzami SITPNiG są :
 - 1) walny zjazd delegatów zwany w skrócie WZD,
 - 2) zarząd główny zwany w skrócie ZG.
2. Naczelnym organem kontroli wewnętrznej jest główna komisja rewizyjna zwana w skrócie GKR.
3. Naczelnym organem orzekającym w sprawach przestrzegania zasad etyki członków jest główny sąd koleżeński zwany w skrócie GSK.

WALNY ZJAZD DELEGATÓW

§ 19

1. WZD jest najwyższą władzą SITPNiG.
2. WZD może być zwyczajny lub nadzwyczajny.

3. WZD zwołuje ZG, który ustala jego termin, miejsce i porządek obrad.
4. W WZD udział biorą:
 - 1) z głosem stanowiącym:
 - a) delegaci wybierani przez walne zgromadzenia delegatów oddziałów (w skrócie WZDO) lub walne zebrania członków oddziałów (w skrócie WZCO), zgodnie z zasadami wyborczymi uchwalanymi każdorazowo przez ZG SITPNiG,
 - b) członkowie honorowi;
 - 2) z głosem doradczym:
 - a) członkowie ustępującego ZG, GKR, GSK, jeżeli nie zostali wybrani delegatami,
 - b) przedstawiciele członków wspierających, o ile nie zostali wybrani delegatami,
 - c) zaproszeni goście.

§ 20

1. Zwyczajny walny zjazd delegatów (w skrócie ZWZD) zwołuje ZG w drugim półroczu ostatniego roku kalendarzowego kadencji władz naczelných SITPNiG.
2. ZG zawiadamia delegatów i innych uczestników WZD o terminie, miejscu i porządku obrad, co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą Zjazdu.
3. WZD obraduje zgodnie z przyjętym przez zjazd regulaminem.

§ 21

Do kompetencji zwyczajnego WZD należy:

- 1) wytyczanie głównych kierunków działalności merytorycznej, organizacyjnej i finansowej na okres kadencji władz SITPNiG,
- 2) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań z działalności ZG, GKR i GSK z działalności własnej i całego Stowarzyszenia,
- 3) ocena działalności SITPNiG i rozpatrywanie wniosku GKR w sprawie absolutorium dla ustępującego ZG,
- 4) ustalenie liczby i wybór członków ZG, GKR i GSK ,
- 5) wybór prezesa SITPNiG spośród wybranych członków ZG,
- 6) uchwalanie zasad etyki członków SITPNiG,
- 7) uchwalanie regulaminu obrad WZD,
- 8) uchwalanie regulaminu działania ZG, GKR, GSK i sądu koleżeńskiego oddziału (w skrócie SKO),
- 9) nadawanie i pozbawianie godności członka honorowego SITPNiG,
- 10) uchylanie zaskarżonych uchwał ZG,
- 11) rozpatrywanie odwołań od orzeczeń GSK,
- 12) podejmowanie uchwał o zmianie statutu SITPNiG,
- 13) podejmowanie uchwały o rozwiązaniu SITPNiG.

§ 22

Nadzwyczajny walny zjazd delegatów (w skrócie NWZD) może być zjazdem sprawozdawczo-wyborczym lub też zwołanym dla innych ważnych celów.

1. NWZD może być zwoływany przez ZG z własnej inicjatywy, na żądanie GKR lub na żądanie delegatów i członków honorowych reprezentujących, co najmniej połowę ogólnej liczby osób mających głos stanowiący na WZD.
2. Wniosek o zwołanie NWZD powinien być złożony na piśmie z zawartym proponowanym porządkiem obrad.
3. NWZD obraduje nad sprawami, dla których został zwołany, chyba, że większością, co najmniej 2/3 liczby głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby osób mających głos stanowiący, włączy inne sprawy do porządku obrad.
4. NWZD powinien się odbyć najpóźniej w ciągu 2 miesięcy od daty zgłoszenia żądania.

ZARZĄD GŁÓWNY

§ 23

1. ZG kieruje działalnością SITPNiG.
2. ZG realizuje uchwały i wytyczne WZD.
3. W skład ZG wchodzi:
 - 1) prezes SITPNiG,
 - 2) członkowie wybrani przez WZD,
 - 3) prezesi zarządów oddziałów,
 - 4) przewodniczący rady seniorów.W zastępstwie prezesa oddziału oraz przewodniczącego rady seniorów pełnoprawny udział w pracach ZG może wziąć upoważniony przez nich odpowiednio wiceprezes oraz zastępca przewodniczącego.
4. ZG na wniosek prezesa SITPNiG, wybiera ze swego grona wiceprezesów, sekretarza generalnego, skarbnika oraz ustaloną przez ZG liczbę członków, którzy łącznie z prezesem SITPNiG stanowią prezydium ZG.

§ 24

Do kompetencji ZG należy:

- 1) kierowanie działalnością SITPNiG oraz realizowanie zadań, zgodnie z postanowieniami statutu, wytycznymi i uchwałami WZD,
- 2) reprezentowanie SITPNiG na zewnątrz i występowanie w jego imieniu,
- 3) zwoływanie WZD i ustalanie projektu regulaminu WZD,
- 4) uchwalanie rocznych planów pracy i budżetów oraz zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności i bilansów SITPNiG,
- 5) koordynacja i analiza okresowych planów oddziałów oraz agend i organów SITPNiG,
- 6) zarządzanie majątkiem i funduszami SITPNiG oraz uchwalanie regulaminów gospodarki finansowej,
- 7) ustalanie wysokości składek członkowskich i zasad ich rozdziału na jednostki organizacyjne,
- 8) powoływanie i rozwiązywanie oddziałów SITPNiG, jednostek działalności gospodarczej, spółek, agend, komitetów, komisji głównych, rad ZG i innych jednostek organizacyjnych oraz nadzorowanie i ocena ich działalności,
- 9) w przypadkach nie przestrzegania obowiązujących przepisów, postanowień statutu i uchwał władz Stowarzyszenia, zawieszanie władz oddziału oraz zwoływanie NWZDO w celu dokonania nowego wyboru władz,

- 10) powoływanie i odwoływanie przewodniczących i członków komitetów, komisji głównych i rad, dyrektorów agend, rad nadzorczych agend oraz redaktorów naczelnych czasopism stowarzyszeniowych,
- 11) powoływanie Kapituły Medalu im. Ignacego Łukasiewicza,
- 12) powoływanie Kapituły Medalu Muzeum Przemysłu Naftowego i Gazowniczego im. Ignacego Łukasiewicza w Bóbrce,
- 13) zgłaszanie wniosków na WZD o nadanie godności członka honorowego,
- 14) nadawanie godności zasłużonego seniora SITPNiG,
- 15) nadawanie odznak honorowych SITPNiG i wyróżnień,
- 16) występowanie o przyznanie odznaczeń państwowych, regionalnych, branżowych i innych,
- 17) wnioskowanie zmian statutu i regulaminów władz naczelnych SITPNiG oraz przedstawianie ich WZD,
- 18) uchwalanie regulaminów wewnętrznych jednostek, agend i organów SITPNiG,
- 19) podejmowanie uchwał o przynależności SITPNiG do krajowych i zagranicznych organizacji społecznych i technicznych oraz wybór przedstawicieli do tych organizacji,
- 20) podejmowanie uchwał w sprawie ustanawiania i likwidacji fundacji, tworzenia związków stowarzyszeń, uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego i dostosowania SITPNiG do wymagań takiej organizacji,
- 21) podejmowanie uchwał w sprawie rodzajów działalności gospodarczej prowadzonej przez SITPNiG,
- 22) powoływanie składu Polskiego Narodowego Komitetu Światowej Rady Naftowej, jego przewodniczącego oraz przedstawicieli do Stałej Rady Światowej Rady Naftowej,
- 23) przyjmowanie i skreślanie członków wspierających,
- 24) ustalanie struktury organizacyjnej SITPNiG,
- 25) ocena pracy prezydium ZG oraz rozpatrywanie okresowych sprawozdań z jego działalności, jak również ustosunkowywanie się do informacji składanych przez GKR,
- 26) przedstawianie sprawozdań z działalności SITPNiG WZD,
- 27) udzielanie pełnomocnictw.

§ 25

1. Zebrania ZG zwoływane są przez prezesa SITPNiG lub w jego imieniu przez jednego z wiceprezesów, wspólnie z sekretarzem generalnym lub na wniosek GKR.
2. Do ważności uchwał ZG niezbędna jest obecność, co najmniej połowy członków, w tym prezesa SITPNiG lub w razie jego nieobecności jednego z wiceprezesów.
3. Informacje o uchwałach ZG są publikowane w Biuletynie Informacyjnym Zarządu Głównego oraz na stronie internetowej SITPNiG .

§ 26

1. SITPNiG na zewnątrz reprezentują łącznie: prezes SITPNiG wraz z sekretarzem generalnym SITPNiG lub wiceprezes SITPNiG wraz z sekretarzem generalnym SITPNiG.
2. Sekretarz generalny SITPNiG jest stale urzędującym członkiem ZG, przed którym odpowiada za prace biura ZG i agend SITPNiG.

§ 27

1. W przypadku, gdy członek ZG SITP NiG nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuszcza się naruszenia podstawowych postanowień Statutu, regulaminów, instrukcji oraz uchwał może być zawieszony w czynnościach lub wykluczony z grona ZG, na podstawie orzeczenia GSK.
2. Członek ZG ma prawo odwołania się, od orzeczenia GSK, do WZD.

PREZYDIUM ZARZĄDU GŁÓWNEGO

§ 28

1. Prezydium ZG jest organem wykonawczym ZG i kieruje działalnością SITP NiG w okresach pomiędzy zebraniem ZG, zgodnie z jego uchwałami i regulaminem Prezydium ZG.
2. Zebrania Prezydium ZG zwołuje sekretarz generalny w porozumieniu z prezesem SITP NiG lub w jego imieniu jednym z wiceprezesów.
3. Do ważności uchwał Prezydium ZG niezbędna jest obecność co najmniej połowy członków, w tym prezesa SITP NiG lub w razie jego nieobecności jednego z wiceprezesów.
4. Informacje o uchwałach Prezydium Zarządu Głównego są publikowane w Biuletynie Informacyjnym ZG oraz na stronie internetowej SITP NiG.

GŁÓWNA KOMISJA REWIZYJNA

§ 29

1. GKR wybiera spośród swych członków przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
2. Członkowie GKR nie mogą być pracownikami Stowarzyszenia, nie mogą piastować żadnych funkcji w pozostałych naczelnych władzach SITP NiG, z wyjątkiem mandatów delegatów na WZD.
3. Przewodniczący GKR lub upoważniony przez niego członek Komisji może brać udział z głosem doradczym, w zebraniach wszystkich organów SITP NiG, z wyjątkiem GSK.
4. GKR może zażądać zwołania zebrania ZG, z podanym przez Komisję porządkiem obrad.
5. W przypadkach określonych w ust. 4. zebranie ZG powinno się odbyć w ciągu 30 dni od dnia zgłoszenia żądania.
6. W przypadku, gdy członek GKR nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuszcza się naruszenia podstawowych postanowień Statutu, regulaminów, instrukcji oraz uchwał, może być zawieszony w czynnościach lub wykluczony z GKR, na podstawie orzeczenia GSK.
7. Członek GKR ma prawo odwołać się, od orzeczenia GSK, do WZD.
8. Zasady i tryb działania GKR określa regulamin uchwalony przez WZD.

§ 30

Do zadań i kompetencji GKR należy:

- 1) kontrolowanie, co najmniej raz w roku całokształtu działalności Stowarzyszenia pod względem zgodności z przepisami prawa, postanowieniami Statutu, uchwałami WZD oraz regulaminami wewnętrznymi, z wyjątkiem GSK,
- 2) zgłaszanie na zebraniach ZG i jego Prezydium uwag i wniosków w sprawie działalności SITPNiG,
- 3) składanie na WZD sprawozdań ze swojej działalności, uwag i wniosków do sprawozdań dotyczących działalności ZG oraz wniosków w sprawie udzielenia absolutorium ustępującemu ZG,
- 4) uchwalanie wzorcowego regulaminu działania Komisji Rewizyjnych Oddziałów (w skrócie KRO),
- 5) nadzorowanie komisji rewizyjnych niższego szczebla.
- 6) występowanie, w uzasadnionych przypadkach, do ZG, z wnioskiem o zwołanie NWZD.

GŁÓWNY SĄD KOLEŻEŃSKI

§ 31

1. GSK wybiera spośród swych członków przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
2. Przewodniczącemu GSK lub upoważnionemu przez niego członkowi GSK przysługuje prawo uczestniczenia z głosem doradczym w posiedzeniach ZG.
3. Członkowie GSK nie mogą być pracownikami Stowarzyszenia, nie mogą piastować żadnych funkcji w pozostałych władzach naczelnych i organach SITPNiG, z wyjątkiem mandatów delegatów na WZD.
4. W przypadku, gdy członek GSK nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuszcza się naruszenia podstawowych postanowień Statutu, regulaminów, instrukcji oraz uchwał może być zawieszony w czynnościach lub wykluczony z GSK, na podstawie uchwały GSK.
5. Ukaraný członek GSK ma prawo odwołać się, od orzeczenia GSK do WZD.
6. Zasady i tryb działania GSK określa regulamin uchwalony przez WZD.

§ 32

1. Do zakresu działania GSK należy:
 - 1) rozpatrywanie odwołań od orzeczeń SKO,
 - 2) rozpatrywanie i rozstrzyganie spraw dotyczących: nieprzestrzegania Statutu, naruszania zasad etyki zawodowej oraz naruszania zasad współżycia społecznego, w których stroną jest członek: władz naczelných, GKR, sądów koleżeńskich obu instancji lub członek honorowy SITPNiG,
 - 3) rozpoznawanie i rozstrzyganie sporów powstałych na tle działalności w Stowarzyszeniu,
 - 4) orzekanie w kwestiach zgodności wewnętrznych przepisów i decyzji władz Stowarzyszenia ze statutem.
2. Do GSK mają prawo kierować sprawy zarówno członkowie SITPNiG, jak i zarządy władz wszystkich szczebli, GKR, KRO, KRK oraz sądy koleżeńskie obu

instancji, jeśli przepisy nie przewidują rozpatrzenia ich w pierwszej instancji przez SKO.

§ 33

1. Główny Sąd Koleżeński może orzekać następujące kary :
 - 1) upomnienie,
 - 2) zawieszenie w pełnieniu funkcji,
 - 3) pozbawienie funkcji we władzach,
 - 4) zawieszenie w prawach członka Stowarzyszenia,
 - 5) wykluczenie ze Stowarzyszenia.
2. Od orzeczeń GSK przysługuje odwołanie do WZD, w terminie 30 dni od dnia otrzymania orzeczenia, składane za pośrednictwem GSK.

Rozdział V

ODDZIAŁY SITPNIg

§ 34

1. Oddział SITPNIg powoływany jest na podstawie uchwały ZG, która określa jego siedzibę oraz teren i zakres działania.
2. Do powołania oddziału konieczne jest:
 - 1) zgrupowanie co najmniej 100 członków,
 - 2) zapewnienie samofinansowania działalności.
3. Oddział może być rozwiązany uchwałą ZG na wniosek zarządu oddziału lub jego organów, albo po stwierdzeniu zaprzestania działalności, bądź utraty zdolności samofinansowania.
4. W oddziałach mogą działać:
 - 1) koła zakładowe, terenowe i inne,
 - 2) kluby,
 - 3) terenowe grupy rzeczoznawstwa, wydziały szkolenia, zakłady usługowe i inne jednostki specjalistyczne utworzone uchwałą ZG.

§ 35

1. Władzami i organami oddziału są :
 - 1) walne zgromadzenie członków oddziału lub walne zgromadzenie delegatów oddziału zwane w skrócie WZDO,
 - 2) zarząd oddziału zwany w skrócie ZO,
2. organem kontroli wewnętrznej jest komisja rewizyjna oddziału zwana w skrócie KRO,
3. organem orzekającym w sprawach etyki jest sąd koleżeński oddziału zwany w skrócie SKO.
4. Walne zgromadzenie członków oddziału posiada takie same kompetencje, jak walne zgromadzenie delegatów oddziału.

WALNE ZGROMADZENIE DELEGATÓW ODDZIAŁU

§ 36

1. WZDO jest najwyższą władzą oddziału SITPniG.
2. WZDO może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
3. W WZDO biorą udział:
 - 1) z głosem stanowiącym:
 - a) członkowie lub delegaci kół i klubów wybierani według zasad określonych uchwałą ZO,
 - b) członkowie honorowi z oddziału,
 - 2) głosem doradczym:
 - c) członkowie ustępującego ZO, o ile nie zostali wybrani delegatami,
 - d) członkowie KRO, o ile nie zostali wybrani delegatami,
 - e) członkowie SKO, o ile nie zostali wybrani delegatami,
 - f) przedstawiciele członków wspierających z terenu oddziału
 - g) zaproszeni goście.

§ 37

1. Zwyczajne WZDO zwołuje ZO nie później niż na 3 miesiące przed WZD.
2. ZO zawiadamia członków lub delegatów i innych uczestników WZDO o terminie, miejscu i porządku obrad, co najmniej na 14dni przed wyznaczoną datą WZDO.
3. WZDO obraduje zgodnie z przyjętym przez WZDO regulaminem.

§ 38

Do kompetencji WZDO należy:

- 1) uchwalanie kierunków działalności i gospodarki finansowej oddziału,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań ZO z działalności własnej i oddziału oraz sprawozdań KRO i SKO,
- 3) ocena działalności oddziału i rozpatrzenie wniosku KRO w sprawie absolutorium dla ustępującego ZO,
- 4) ustalenie liczby i wybór członków ZO, członków KRO i członków SKO,
- 5) wybór prezesa oddziału spośród wybranych członków ZO,
- 6) wybór delegatów na WZD,
- 7) uchwalanie regulaminów WZDO i ZO,
- 8) uchylanie zaskarżonych uchwał ZO.

§ 39

1. Nadzwyczajne WZDO, zwane w skrócie NWZDO, jest zwoływane przez ZO z własnej inicjatywy, na wniosek ZG, na wniosek KRO lub co najmniej połowy członków oddziału, albo liczby osób posiadających głos stanowiący na WZDO.
2. Wniosek o zwołanie NWZDO powinien być złożony ZO na piśmie i zawierać proponowany porządek obrad.
3. NWZDO obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane, chyba że większością co najmniej 2/3 liczby głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby osób mających głos stanowiący, włączy inne sprawy do porządku obrad.
4. NWZDO powinno się odbyć najpóźniej w ciągu miesiąca od daty zgłoszenia żądania.

ZARZĄD ODDZIAŁU

§ 40

1. W skład ZO wchodzi:

- 1) prezes oddziału,
- 2) członkowie wybrani przez WZDO,
- 3) przewodniczący zarządów kół i klubów.

W zastępstwie przewodniczącego koła / klubu pełnoprawny udział w pracach zarządu oddziału może wziąć upoważniony przez niego członek zarządu koła / klubu.

2. Zarząd oddziału, na wniosek prezesa oddziału, wybiera ze swego grona wiceprezesów, sekretarza, skarbnika oraz członków, którzy wraz z prezesem oddziału stanowią łącznie prezydium zarządu oddziału.
3. Oddział na zewnątrz reprezentują samodzielnie prezes Oddziału lub wiceprezes Oddziału.

§ 41

Do kompetencji ZO należy:

- 1) kierowanie działalnością oddziału zgodnie ze statutem SITPNiG, regulaminami oddziału oraz uchwałami WZD, ZG i WZDO,
- 2) uchwalanie regulaminów oddziału nie wymienionych w § 38 pkt. 7,
- 3) uchwalanie zasad finansowania działalności, zarządzanie środkami finansowymi, administrowanie majątkiem i nadzorowanie działalności gospodarczej podległej ZO w ramach uprawnień przyznanych przez ZG,
- 4) ustalanie struktury organizacyjnej oddziału i zakresu działania oddziałowych jednostek organizacyjnych,
- 5) występowanie do ZG o powołanie jednostek działalności gospodarczej,
- 6) przyjmowanie i wykreślanie członków zwyczajnych,
- 7) powoływanie, ewidencjonowanie, rozwiązywanie kół i klubów w tym klubów seniora oraz nadzór, koordynacja i ocena ich działalności,
- 8) uchwalanie rocznych planów pracy i preliminarzy finansowych, sporządzanych w oparciu o wytyczne ZG i przedkładanie ich ZG,
- 9) opracowywanie sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej oraz przedkładanie ich ZG,
- 10) zwoływanie zwyczajnych i nadzwyczajnych WZDO oraz zwoływanie nadzwyczajnych zebrań kół,
- 11) zgłaszanie przedstawicieli oddziału do centralnych jednostek organizacyjnych,
- 12) występowanie do ZG z wnioskami o nadanie godności członka honorowego, godności zasłużonego seniora, odznak honorowych i dyplomów uznania oraz innych odznaczeń i wyróżnień,
- 13) przyznawanie wyróżnień i dyplomów członkom oddziału,
- 14) współpraca z władzami gospodarczymi, samorządowymi i innymi organizacjami działającymi na terenie oddziału,
- 15) wybór przedstawicieli do terenowych organów krajowych organizacji, których członkiem jest SITPNiG,
- 16) organizowanie życia towarzyskiego.

§ 42

1. Zebrania ZO zwoływane są przez prezesa oddziału lub w jego imieniu jednego z wiceprezesów lub na wniosek KRO.
2. Do ważności uchwał ZO niezbędna jest obecność, co najmniej połowy członków, w tym prezesa lub w razie jego nieobecności jednego z wiceprezesów.

§ 43

1. Prezydium ZO jest organem wykonawczym ZO i kieruje działalnością oddziału pomiędzy zebraniem ZO, zgodnie z jego uchwałami i regulaminem oddziału.
2. Zebrania prezydium ZO zwołuje sekretarz, w porozumieniu z prezesem oddziału lub w jego imieniu jednym z wiceprezesów.
3. Do ważności uchwał prezydium ZO niezbędna jest obecność, co najmniej połowy jego członków, w tym prezesa oddziału lub w razie jego nieobecności jednego z wiceprezesów.

§ 44

1. W przypadku, gdy członek władz oddziału nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuszcza się naruszenia podstawowych postanowień statutu, regulaminów, instrukcji i uchwał, może być zawieszony w czynnościach lub wykluczony z władz oddziału, na podstawie orzeczenia SKO.
2. Członek ZO ma prawo odwołania się od orzeczenia SKO do GSK.

KOMISJA REWIZYJNA ODDZIAŁU

§ 45

1. KRO wybiera spośród swych członków przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
2. Członkowie komisji rewizyjnej oddziału nie mogą być pracownikami Stowarzyszenia, nie mogą piastować żadnych funkcji w innych władzach oddziału, z wyjątkiem mandatów delegatów na WZD i WZDO.
3. Przewodniczący KRO lub upoważniony przez niego członek komisji może brać udział z głosem doradczym, w zebraniach ZO oraz wszystkich organów oddziału, z wyjątkiem SKO.
4. KRO może zażądać zwołania zebrania ZO, z podanym przez Komisję porządkiem obrad.
5. W przypadku określonym w ust. 4 zebranie ZO powinno się odbyć w ciągu 30 dni od dnia zgłoszenia żądania.
6. W przypadku, gdy członek KRO nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuszcza się naruszenia podstawowych postanowień Statutu, regulaminów, instrukcji oraz uchwał, może być zawieszony w czynnościach lub wykluczony z KRO, na podstawie orzeczenia SKO.
7. Członek KRO ma prawo odwołać się od orzeczenia SKO do GSK.
8. Zasady i tryb działania KRO określa regulamin uchwalony przez WZDO.

§ 46

Do kompetencji KRO należy:

- 1) bieżące kontrolowanie całokształtu działalności oddziału pod względem zgodności z przepisami prawa, postanowieniami statutu, uchwałami i wytycznymi WZDO i ZG oraz opracowywanie corocznych ocen tej działalności,
- 2) analizowanie bilansów, rachunków zysków i strat, sprawozdań i uchwał ZO dotyczących podziału zysków lub pokrycia strat,
- 3) zgłaszanie na posiedzeniach zarządu oddziału uwag i wniosków w sprawie działalności i gospodarki finansowej oddziału,
- 4) składanie sprawozdań na WZDO i zgłaszanie uwag i wniosków dotyczących działalności oddziału oraz wniosków w sprawie udzielania absolutorium ustępującemu ZO,
- 5) wnioskowanie do ZO o zwołanie NWZDO,
- 6) zwracanie się do GKR we wszystkich sprawach dotyczących Stowarzyszenia.

SĄD KOLEŻEŃSKI ODDZIAŁU

§ 47

1. SKO wybiera spośród swych członków przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
2. Przewodniczącemu SKO lub upoważnionemu członkowi SKO przysługuje prawo uczestniczenia z głosem doradczym w posiedzeniach ZO.
3. Członkowie SKO nie mogą być pracownikami Stowarzyszenia, nie mogą piastować żadnych funkcji w pozostałych władzach i organach oddziału, z wyjątkiem mandatów delegatów na WZDO i WZD.
4. W przypadku, gdy członek SKO nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuszcza się naruszenia podstawowych postanowień Statutu, regulaminów, instrukcji oraz uchwał może być zawieszony w czynnościach lub wykluczony z SKO, na podstawie uchwały SKO.
5. Ukarany członek SKO ma prawo odwołać się, od orzeczenia SKO, do GSK.
6. Zasady i tryb działania SKO określa regulamin uchwalony przez WZD.

§ 48

1. SKO rozpatruje i rozstrzyga w pierwszej instancji sprawy dotyczące: nieprzestrzegania statutu, naruszania zasad etyki zawodowej oraz naruszania zasad współżycia społecznego.
2. Do SKO mają prawo kierować sprawy zarówno członkowie SITPNiG, jak i zarządy władz wszystkich szczebli, GKR, KRO, KRK oraz sądy koleżeńskie obu instancji, jeśli przepisy nie przewidują rozpatrzenia ich w pierwszej instancji przez GSK.

KOŁA, KLUBY

§ 49

1. Do zorganizowania koła lub klubu SITPNiG wymagana jest inicjatywa, co najmniej 10 członków SITPNiG.
2. Uprawnomocnienie działalności koła (klubu) wymaga złożenia przez grupę inicjatywną wniosku do ZO, który je powołuje i rejestruje jego działalność.

3. Koło (klub) może być rozwiązane na podstawie uchwały ZO, na wniosek zarządu koła lub po stwierdzeniu zaprzestania działalności.

§ 50

Władzami i organami koła (klubu) są:

- 1) walne zebranie członków koła (klubu) zwane w skrócie WZK,
- 2) zarząd koła (klubu) zwany w skrócie ZK,
- 3) organem kontroli wewnętrznej jest komisja rewizyjna koła (klubu) zwana w skrócie KRK, obowiązkowa w kołach (klubach) liczących więcej niż 50 członków.

§ 51

1. Najwyższą władzą koła (klubu) jest WZK.
2. W WZK biorą udział z głosem stanowiącym wszyscy członkowie koła (klubu).
3. W WZK mogą brać udział z głosem doradczym przedstawiciele członków wspierających zainteresowani działalnością koła (klubu) oraz goście zaproszeni przez zarząd koła (klubu).

§ 52

1. WZK jest zwoływane przez ZK, albo z inicjatywy ZO, na wniosek KRK lub na wniosek co najmniej 1/3 liczby członków koła (klubu).
2. O terminie, miejscu i porządku obrad członkowie powinni być powiadomieni co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania.
3. Do kompetencji WZK należy:
 - 1) uchwalenie kierunków działalności koła (klubu),
 - 2) rozpatrywanie sprawozdania ZK z działalności koła (klubu) i sprawozdania KRK,
 - 3) udzielenie absolutorium ZK,
 - 4) wybór przewodniczącego i członków zarządu koła (klubu),
 - 5) wybór KRK,
 - 6) wybór delegatów na WZDO według zasad ustalonych przez ZO,
 - 7) uchwalanie regulaminu koła (klubu).

§ 53

1. W skład ZK wchodzi co najmniej 3 członków w tym przewodniczący, sekretarz i skarbnik.
2. Do kompetencji ZK należy:
 - 1) kierowanie działalnością i reprezentowanie koła (klubu) zgodnie ze statutem SITPNiG, regulaminem koła (klubu) oraz uchwałami WZK.
 - 2) zarządzanie środkami finansowymi koła (klubu),
 - 3) wnioskowanie do ZO w sprawach nadawania godności członka honorowego, zasłużonego seniora, odznaczeń, odznak i wyróżnień.

§ 54

1. Przewodniczący koła (klubu) kieruje pracami ZK i działalnością koła (klubu).
2. Przewodniczący koła (klubu) jednoosobowo reprezentuje koło (klub) na zewnątrz.

§ 55

1. W skład KRK wchodzi co najmniej 3 członków, którzy ze swego grona wybierają przewodniczącego i sekretarza.
2. KRK bieżąco kontroluje oraz corocznie ocenia działalność ZK.
3. W kołach (klubach), w których nie ma komisji rewizyjnej jej funkcję spełnia WZK.

Rozdział VI

MAJĄTEK I FUNDUSZE

§ 56

1. Majątek SITPNiG stanowią nieruchomości, ruchomości, środki pieniężne, papiery wartościowe oraz wartości niematerialne i prawne.
2. Fundusze SITPNiG powstają z:
 - 1) składek członkowskich,
 - 2) dochodów z majątku,
 - 3) dochodów z działalności statutowej i gospodarczej,
 - 4) dotacji, darowizn, spadków i zapisów.
3. Majątek i fundusze służą do realizacji celów statutowych.

§ 57

1. Majątkiem SITPNiG zarządza ZG.
2. ZG na mocy uchwały może powierzyć oddziałom i agendom wykonywanie funkcji zwykłego zarządu użytkowanymi częściami majątku.
3. Zasady prowadzenia gospodarki majątkiem i funduszami SITPNiG ustala ZG uchwalając odpowiedni regulamin.
4. ZO są obowiązane gospodarować majątkiem Stowarzyszenia, zgodnie z zasadami ustalonymi przez ZG.
5. Do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych i finansowych jest uprawnionych łącznie dwóch członków Zarządu Głównego - prezes SITPNiG wraz z sekretarzem generalnym SITPNiG lub wiceprezes SITPNiG wraz z sekretarzem generalnym SITPNiG.
6. Nabywanie i zbywanie nieruchomości wymaga uchwały ZG.

Rozdział VII

ZASADY ORDYNACJI WYBORCZEJ, GŁOSOWAŃ I PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 58

1. Kadencja władz i organów wybieralnych SITPNiG wszystkich szczebli trwa cztery lata. Kadencja może zostać skrócona uchwałą zwołanego w tym celu NWZD, NWZDO lub WZK.
2. Wybory delegatów, członków władz wszystkich szczebli, organów kontrolnych i orzekających oraz głosowania w sprawie nadania godności członka honorowego i zasłużonego seniora są tajne.

§ 59

1. Dla ważności obrad władz i organów SITPNiG wymagana jest obecność co najmniej 1/2 liczby uprawnionych do głosowania uczestników. Obrady WZD, WZDO, WZK w drugim terminie są ważne bez względu na liczbę obecnych uczestników uprawnionych do głosowania.
2. Uchwały wszystkich władz SITPNiG są podejmowane zwykłą większością głosów. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego obrad.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 nie obowiązują w sprawach dotyczących zmiany statutu i rozwiązania się SITPNiG.
4. Z zastrzeżeniem tajnych wyborów i głosowań wymienionych w § 58 ust. 2 oraz podejmowania uchwał w sprawie zmiany statutu i rozwiązania się SITPNiG pozostałe głosowania mogą odbywać się korespondencyjnie. Dla ważności wyniku głosowania korespondencyjnego organizowanego przez ZG lub ZO wymagane jest spełnienie następujących warunków:
 - 1) udokumentowane potwierdzenie zwrócenia się przez organizatora do wszystkich uprawnionych do głosowania,
 - 2) udział w głosowaniu, co najmniej 3/4 osób uprawnionych,
 - 3) uzyskanie poparcia większości głosujących.

§ 60

1. Komisja wyborcza WZD rozpoczyna swoją działalność po zakończeniu kampanii sprawozdawczo-wyborczej w oddziałach.
2. Komisja wyborcza WZD jest autonomiczna, a jej działalność może być weryfikowana wyłącznie przez WZD.
3. Komisja wyborcza WZD składa się z:
 - 1) nowo wybranych prezesów wszystkich Oddziałów lub w przypadku ich nieobecności, osób przez nich upoważnionych będących członkami Zarządu Oddziału,
 - 2) sekretarza generalnego,
 - 3) przewodniczącego Głównej Komisji Rewizyjnej,
 - 4) przewodniczącego Rady Seniorów.
4. Przewodniczącemu komisji wyborczej WZD wybiera ZG spośród osób określonych w ust. 3.
5. Pierwsze posiedzenie komisji wyborczej zwołuje przewodniczący, co najmniej na 30 dni przed WZD.
6. Zadaniem komisji wyborczej WZD jest:
 - 1) proponowanie i zbieranie zgłoszeń kandydatów na prezesa SITPNiG, do naczelnych władz i organów SITPNiG oraz prowadzenie rozmów z kandydatami,
 - 2) rekomendowanie kandydatów WZD do poszczególnych władz naczelnych i organów w ilości określonej liczbą miejsc mandatowych.
7. Szczegółowe zasady organizacji pracy komisji wyborczej określa regulamin obrad uchwalony przez WZD.

§ 61

1. Komisja wyborcza WZDO rozpoczyna swoją działalność po zakończeniu kampanii sprawozdawczo-wyborczej w kołach i klubach.

2. Komisja wyborcza WZDO jest autonomiczna, a jej działalność może być weryfikowana wyłącznie przez WZDO.
3. Komisja wyborcza WZDO składa się z:
 - 1) nowo wybranych przewodniczących wszystkich kół i klubów działających w Oddziale, lub w przypadku ich nieobecności, osób przez nich upoważnionych będących członkami Zarządu Koła lub Klubu,
 - 2) przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Oddziału.
4. Przewodniczącemu komisji wyborczej WZDO wybiera ZO spośród osób określonych w ust. 3.
5. Pierwsze posiedzenie komisji wyborczej zwołuje przewodniczący, co najmniej na 14 dni przed WZDO.
6. Zadaniem komisji wyborczej WZDO jest:
 - 1) proponowanie i zbieranie zgłoszeń kandydatów na prezesa Oddziału, do władz i organów oddziału oraz prowadzenie rozmów z kandydatami,
 - 2) rekomendowanie kandydatów WZDO do poszczególnych władz i organów w ilości określonej liczbą miejsc mandatowych.
7. Szczegółowe zasady organizacji pracy komisji wyborczej określa regulamin obrad uchwalony przez WZDO.

§ 62

Komisja wyborcza WZK działa zgodnie z regulaminem uchwalonym przez WZK.

§ 63

1. Liczbę delegatów wybieranych przez oddziały na WZD ustala ZG proporcjonalnie do liczby członków zarejestrowanych w oddziałach na koniec roku kalendarzowego poprzedzającego WZD.
2. Liczbę delegatów na WZDO ustala ZO proporcjonalnie do liczby członków zarejestrowanych w kołach na koniec roku kalendarzowego poprzedzającego WZDO.
3. Przedstawicielem członka wspierającego może być tylko wybrany przez niego członek zwyczajny lub honorowy SITPNiG.
4. Mandat delegata trwa do czasu wybrania delegatów na następną kadencję.

§ 64

1. WZK, WZDO i WZD ustalają liczbę członków wybieranych władz, organów kontrolnych i orzekających.
2. Kandydatów do władz i organów mogą zgłaszać do komisji wyborczych odpowiedniego szczebla:
 - 1) członkowie koła i delegaci,
 - 2) zarządy,
 - 3) komisje rewizyjne spośród członków ustępujących władz.
3. Kandydatami do władz mogą być zwyczajni i honorowi członkowie SITPNiG, którzy mają bierne prawo wyborcze i wyrażą pisemną zgodę na pełnienie proponowanych funkcji.

§ 65

1. W wyniku wyborów prezesem SITPniG, oddziału lub przewodniczącym koła /klubu/ zostaje kandydat, który uzyska ponad 1/2 oddanych ważnych głosów.
2. Jeżeli w pierwszym głosowaniu na prezesa lub przewodniczącego żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej w ust. 1 liczby głosów, odbywa się druga tura głosowania na dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W przypadku uzyskania równej liczby głosów o umieszczeniu na liście kandydatów do drugiej tury głosowania decyduje dłuższy staż członkowski. Prezesem lub przewodniczącym zostaje wybrany kandydat, który uzyska większą liczbę głosów, a przy równej liczbie głosów kandydat o dłuższym stażu członkowskim.
3. Członkami zarządu, komisji rewizyjnej i sądu koleżeńskiego zostają kandydaci, którzy w wyborach otrzymali kolejno największą liczbę głosów. W przypadku uzyskania przez kandydatów na miejscach mandatowych równej liczby głosów, o wyborze decyduje dłuższy staż członkowski.
4. Wybrany przewodniczący koła uzyskuje mandat delegata na WZDO, a prezes oddziału mandat delegata na WZD. Mandat prezesa oddziału i mandat przewodniczącego koła mieści się w ogólnej liczbie delegatów danej jednostki organizacyjnej.

§ 66

1. W przypadku wystąpienia z SITPniG, rezygnacji, niemożności pełnienia funkcji, odwołania lub zawieszenia w czynnościach członka wybranej władzy i organu oraz delegata na WZD, WZDO albo WZK, mandat jego wygasa, a na jego miejsce wchodzi następny kandydat z listy wyborczej w kolejności uzyskanej liczby głosów.
2. Prawo odwoływania osób wybranych do pełnienia określonych funkcji przysługuje temu organowi, który dokonał ich wyboru.
3. W przypadku rezygnacji lub niemożności pełnienia funkcji prezesa oddziału lub SITPniG należy dokonać nowego wyboru prezesa przez właściwe ZO lub ZG ze swego grona, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów członków właściwych zarządów.
4. W przypadku rezygnacji lub niemożności pełnienia funkcji przewodniczącego Koła /klubu/ należy dokonać wyboru przewodniczącego podczas zebrania członków koła / klubu/.

Rozdział VIII

ZMIANA STATUTU I ROZWIĄZANIE SITPniG

§ 67

1. Uchwały w sprawie zmian statutu podejmuje WZD na wniosek ZG lub GKR.
2. Zmiana statutu SITPniG wymaga uchwały WZD powziętej większością, co najmniej 2/3 głosów liczby osób uprawnionych do głosowania .
3. Do projektowanych zmian statutu delegaci mogą zgłaszać pisemnie uwagi i zastrzeżenia, które powinny być przesłane do komisji statutowej nie później niż 3 tygodnie przed terminem WZD.
4. Zamiar zmian w statucie musi być umieszczony w porządku obrad, podanym do wiadomości delegatów przed WZD.

§ 68

1. Uchwałę o rozwiązaniu SITP NiG podejmuje WZD na wniosek co najmniej połowy liczby oddziałów, większością co najmniej 3/4 głosów, przy obecności co najmniej 2/3 liczby osób uprawnionych do głosowania.
2. Uchwała WZD o rozwiązaniu SITP NiG określa cel na jaki przeznaczają się majątek Stowarzyszenia i powołuje komisję likwidacyjną.

Rozdział IX

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE

§ 69

1. Statut niniejszy wchodzi w życie po uchwaleniu przez XXXVI NWZD i zarejestrowaniu zmian Statutu Stowarzyszenia Naukowo-Technicznego Inżynierów i Techników Przemysłu Naftowego i Gazowniczego w Krajowym Rejestrze Sądowym.
2. Oddziały wybiorą SKO, a koła KRK do końca kadencji lat 2004 – 2008.
Wymienione organa powinny być wybierane podczas NWZDO i odpowiednio WZK, zwoływanych dla innych celów, albo podczas WZDO i odpowiednio WZK odbywanych w okresie kampanii sprawozdawczo-wyborczej.
3. KRO opracują wzorcowe regulaminy KRK w terminie do pół roku po zarejestrowaniu zmian Statutu uchwalonych przez XXXIV-XXXVI WZD.
4. Władze, organa i jednostki organizacyjne przystosują regulaminy oraz działalność do wymagań niniejszego statutu w terminie do 1 roku od zarejestrowania zmian Statutu uchwalonych przez XXXIV - XXXVI WZD.
5. Do czasu rejestracji wprowadzonych zmian Statutu obowiązują postanowienia Statutu SITP NiG uchwalonego przez XXXII WZD.

**Godło
Stowarzyszenia Naukowo-Technicznego
Inżynierów i Techników
Przemysłu Naftowego i Gazowniczego**



Oficjalna nazwa
Stowarzyszenia Naukowo- Technicznego
Inżynierów i Techników Przemysłu Naftowego i Gazowniczego w języku angielskim
zatwierdzona przez XXXIV WZD SITPNIg:

Polish Association of the Oil and Gas Engineers

Dodatek nr 1

Polish Association of Oil and Gas Engineers PAOGE

What is PAOGE?

PAOGE is a follower Polish oil-focused technical organizations which have been operating since 1850s, both in the period of partition, and in the years of the Second Republic of Poland (1918-1939). The organizations in question were:

- THE NATIONAL OIL ASSOCIATION [*KRAJOWE TOWARZYSTWO NAFTOWE*], Lwów, 1877-1939, begun owing to the initiative of Ignacy Łukasiewicz- the f a t h e r of the oil industry,
- THE ASSOCIATION OF POLISH OIL AND DRILLING TECHNICIANS [*ZWIĄZEK POLSKICH TECHNIKÓW WIERTNICZYCH I NAFTOWYCH*], Borysław, 1904-1939,
- THE ASSOCIATION OF POLISH OIL INDUSTRY ENGINEERS [*STOWARZYSZENIE POLSKICH INŻYNIERÓW PRZEMYSŁU NAFTOWEGO*], Borysław, 1926-1939.

The Association called at present

- THE SCIENTIFIC ASSOCIATION OF OIL AND GAS INDUSTRY ENGINEERS AND TECHNICIANS [*STOWARZYSZENIE NAUKOWO - TECHNICZNE INŻYNIERÓW I TECHNIKÓW PRZEMYSŁU NAFTOWEGO I GAZOWNICZEGO*] was founded after the Second World War, on the 8th of March 1946 in Kraków under the name of
- THE ASSOCIATION OF ENGINEERS AND TECHNICIANS OF LIQUID FUELS INDUSTRY [*STOWARZYSZENIE INŻYNIERÓW I TECHNIKÓW PRZEMYSŁU PALIW PLYNNYCH - SITPPP*].

Over time the name and charter of the Association have undergone a number of changes and alternations. As a result,

- from 1948 to 1953 the Association was called POLISH ASSOCIATION OF OIL ENGINEERS [*STOWARZYSZENIE INŻYNIERÓW I TECHNIKÓW PRZEMYSŁU NAFTOWEGO - SITPNaft*].

- In 1953 the name was changed into:
POLISH ASSOCIATION OF OIL AND GAS ENGINEERS [*STOWARZYSZENIE NAUKOWO-TECHNICZNE INŻYNIERÓW I TECHNIKÓW PRZEMYSŁU NAFTOWEGO W POLSCE - SITPNaft*],
which in turn has been modified. Hence,
- since 1981 the Association has acted under the name of the Scientific Association of the oil and gas industry Engineers and Technicians- SAOGIET [*STOWARZYSZENIE NAUKOWO-TECHNICZNE INŻYNIERÓW I TECHNIKÓW PRZEMYSŁU NAFTOWEGO I GAZOWNICZEGO- SITPNiG*].

The Scientific association of the oil and gas industry Engineers and Technicians, from now on referred to in an abbreviated form 'PAOGE', is a voluntary, self-governing association of engineers and technicians working in the oil and gas industry, independent in its internal organization and charter activity.

The oil and gas industry is hereby understood as the following:

- companies, industrial plants and institutions together with their branches which operate in the field of oil and gas exploration, development, storage, oil and gas purification and transportation, crude oil refining, production of raw petrochemical materials, storage, transportation and distribution of gas and petroleum products, utilisation of gas and petroleum products,
- moreover, companies, industrial plants, and institutions whose fields of activity embody research and training related to the issues of the oil and gas industry, as well as projects, designs, investments and construction works for the oil and gas industry, fuel and lubricating technology and policy, production and repair of engines, machines, and equipment.

PAOGE is a scientific and technical organization with a creative-professional profile.

It operates in the area of the Republic of Poland. The headquarters of PAOGE are in Kraków. If necessary, clubs and branches outside Poland may also be initiated.

PAOGE has been registered as an association, and as such, has a legal personality.

PAOGE may initiate its further organizational units, clubs, and branches.

PAOGE and its fellows may obtain fellowships of other national and foreign organizations.

PAOGE may be associated with other national and international organizations.

PAOGE acts as a sponsor and organizer of activities carried on by the branches of the Polish National Committee of the World's Oil Congresses.

PAOGE has its own standard, badge, confers the Medal of Ignacy Łukasiewicz and gold and silver distinction.

Goals and measures:

PAOGE aims at the realization of the intellectual potential of the engineers and technicians working in the field of the oil and gas industry for the sake of its fellows and the national economy.

PAOGE realises its charter goals through:

- raising culture, ethics, and professional qualifications, stimulating the professional creativity of engineers and technicians working in the field of the oil and gas industry,
- initiation and development of technological progress through organization of conventions, symposiums, conferences, competitions and technical exhibitions;
control of the execution of proposals and resolutions which have been taken up,
- spreading technical knowledge and culture, popularization of scientific, technical, and organizational issues together with the history of the oil and gas industry among the society,

- ❑ **representing the interests of PAOGE fellows both in Poland and abroad,**
- ❑ co-operation with oil and gas industry,
- ❑ issuing licences for companies and institutions working in the fields represented by PAOGE, issuing recommendations on the basis of a qualifying course,
- ❑ working out technical instructions and directions, co-operation in establishing national and trade technical standards and norms together with trade legal acts,
- ❑ co-operation with universities, institutes of higher education, scientific institutes and scientific and technical staff of the oil and gas industry, as well as co-operation with schools, with a particular focus on those named after Ignacy Łukasiewicz,
- ❑ exchange of scientific and technical experience with other associations in Poland and abroad,
- ❑ organization of technical training and study tours in Poland and abroad,
- ❑ development of professional skills and qualifications of PAOGE fellows and other, unassociated employees of the oil and gas industry through various forms of professional training, such as courses, lectures, seminars etc.,
- ❑ issuing its own publications, spreading scientific and technical information among the engineers and technicians, popularization of technical knowledge,
- ❑ arranging for and giving technical expertise, running business activities and working out technical expert opinions and judgements,
- ❑ endorsement and giving professional entitlements on the basis of current regulations,
- ❑ protection of the monuments of technology, funding and running the museums of the oil and gas industry,
- ❑ material support for the fellows of the Association who undertake to develop their professional skills and qualifications,
- ❑ arranging for material help for the fellows of PAOGE and their families based on the treasury of 'colleagues' mutual support',
- ❑ founding and running senior clubs,
- ❑ giving opinions, endorsement, and moving proposals concerning distinctions, national awards, and other prizes,
- ❑ arranging for social activities among the fellows.

Fellows

PAOGE includes the following categories of fellows:

- ❑ regular fellows,
- ❑ honorary fellows,
- ❑ supportive fellows,
- ❑ foreign fellows.

Regular fellowship of PAOGE may be obtained by:

- ❑ engineers and technicians employed in the oil and gas industry, as well as scientists who specialize in the problems and issues of the oil and gas industry,
- ❑ teachers of secondary technical schools and technical universities running departments and institutes related to oil and gas industry, moreover adult students of these schools,
- ❑ other persons related to and working in the field of the oil and gas industry with higher or secondary education as well as the ex-employees of the oil and gas industry.

Honorary fellowship may be obtained by a person who has given special credits in the field of PAOGE activities or has shown outstanding merit in the field of the oil and gas industry.

Supportive fellowship may be obtained both by private persons and legal entities.

Foreign fellowship may be obtained by a person who does not have Polish citizenship but shows interest in PAOGE membership.

Authorities

The highest authority of the Association is the General Convention of Delegates, which makes resolutions concerning the tenures of all other authorities (for the time being the tenures amount to 4 years). In the period between the Conventions the Association is governed by the authorities elected by the General Convention, mainly the President, the General Board, and the Presidium chosen from the members of the General Board. The General Board appoints the Local Branches of PAOGE (at present there are 16 of them) and advisory units- the Scientific and Technical Committees (at present 4), the General Committees (at present 4), and the Councils (at present 3). The member in charge of the General Board is the General Secretary supervising the Office of the General Board together with the branches and units representing charter and business activities of the PAOGE. The President and the General Secretary represent the Association and act on its behalf.

Units of business activity

There are the following units acting in the Association:

- A team of Experts giving technical expertise and working out technical expert opinions, judgements, and documentation in the field of gas and oil technology.
- The Centre of Training and Professional Skills Development which runs various forms of training (e.g. courses, seminars) among the technical employees, both on its own and in co-operation with local branches.

Periodicals

The periodicals published by PAOGE are as follow:

- "Wiadomości Naftowe i Gazownicze" - *The Oil and Gas News*- monthly
- "Wiek Nafty" - *The Age of Oil*- historical quarterly,
- "Biuletyn Informacyjny" - *Newsletter*, monthly, published as a supplement to *The Oil and Gas News*.

Moreover, the Association publishes books and handbooks.

Property and funds

The property and funds of PAOGE consist of:

- ❑ member fees,
- ❑ income gained through a range of charter activities, profits from real and movable assets used by the PAOGE
- ❑ income from business activities,
- ❑ subsidies, donations and bequests.

Special property owned by PAOGE is the Open-air Museum of the oil and gas industry. The Museum is located in the area of the world's first industrial crude oil mine begun in 1854 by Ignacy Łukasiewicz.

The address of the General Board of PAOGE

31-503 Kraków, Poland
ul. Lubicz 25
tel./fax +48 (12) 421 32 47

President, Stefan Geroń, M.Sc., Ph.D.
General Secretary, Stanisław Szafran, M.Sc., Ph.D.

ZASADY ETYKI ZAWODOWEJ
CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA NAUKOWO – TECHNICZNEGO
INŻYNIERÓW I TECHNIKÓW PRZEMYSŁU NAFTOWEGO I GAZOWNICZEGO

Zasady etyczne obowiązują każdego człowieka bez względu na stan, wiek, zawód, pozycję i stanowisko oraz bez względu na środowisko społeczne, w którym się znajduje. Nauka, wiedza i praktyka powinny służyć dobru, zdrowiu i szczęściu każdego człowieka. Wszelkie planowanie, działanie i tworzenie powodujące zgubę ludzką, cierpienia fizyczne i moralne jest działalnością nieetyczną zasługującą na powszechne potępienie. Każdy inżynier i technik powinien znać i kultywować oraz pomnażać dobre, szlachetne i cenne tradycje swojego zawodu, a także wносить jego wartości do rozwoju gospodarczego i społecznego narodu i kraju. Swą pracą wpływać na jakość życia i zaspokojenie rosnących potrzeb społeczeństwa.

Konieczne jest, aby inżynierowie i technicy postępowali etycznie, zasługując na zaufanie i szacunek kolegów, podwładnych i przełożonych całego społeczeństwa.

Stąd też inżynier i technik zrzeszony w Stowarzyszeniu Inżynierów i Techników Przemysłu Naftowego i Gazowniczego powinien kierować się następującymi zasadami :

I. Zawsze mieć świadomość, że :

1. Praca zawodowa na każdym stanowisku powinna być służbą dla wspólnego dobra – jednostki, rodziny, środowiska, społeczeństwa i kraju, a także firmy (pracodawcy) o ile nie jest to w sprzeczności z dobrem kraju, społeczeństwa i środowiska.
2. Tworząc dobra materialne i rozwijając nauki uczestniczy w rozwoju kultury i wartości służących społeczeństwu, dających dobrobyt i potęg.

II. W swojej pracy :

1. Zobowiązany jest stale aktualizować swoją wiedzę fachową.
2. Jest uczciwy, pracowity, odpowiedzialny i kieruje się twórczą i zdrową ambicją zawodową.
3. Swoim postępowaniem daje przykład wysokiej, moralnej i społecznej rangi zawodu, przeciwstawiając się naruszeniom porządku prawnego i społecznego.
4. Przeciwstawia się dostępnymi środkami wadliwym koncepcjom oraz realizacji złych rozwiązań technicznych i błędnych decyzji gospodarczych.
5. Wprowadzając nowoczesną myśl techniczną stara się o zapewnienie wysokiej jakości wykonywanych prac.
6. Nie uchyla się od decyzji trudnych i niepopularnych oraz od podejmowania uzasadnionej krytyki zawodowej.
7. Udziela prawdziwych informacji związanych z wykonywaną pracą, a podstawą opracowywanych przez niego opinii i orzeczeń jest prawda i obiektywizm.
8. Uznaje rzeczowo uzasadnione argumenty innych, przekonany jednak o słuszności

- swego stanowiska broniąc go w miarę dostępnych mu środków.
9. Godność osobistą i zawodową ceni wyżej niż korzyści materialne, przyjmując wynagrodzenie tylko za faktycznie wykonaną pracę.
 10. Podejmuje prace odpowiadające jego wiedzy fachowej, doświadczeniu oraz możliwościom, przyjmując pełną odpowiedzialność za powierzone mu zadanie.
 11. Podejmuje się wykonywania prac, których cele zgodne są z dobrem społecznym i etyką zawodową.
 12. Dbą o rozwój kultury technicznej i humanizacji pracy oraz chroni środowisko naturalne.
 13. Posługuje się poprawnym językiem polskim zachowując jego reguły i zasady.

III. W odniesieniu do współpracowników :

1. Szanuje osobowość swych współpracowników niezależnie od ich przekonania, czy też pozycji społecznej i stara się w swym zespole o wytworzenie szczerej, koleżeńskej współpracy.
2. W stosunku do swych przełożonych cechuje go zawodowa lojalność, a w odniesieniu do poleceń i decyzji przełożonych niezgodnych z zasadami etyki odważnie zajmuje rzeczowe i krytyczne stanowisko.
3. Dbą o sprawiedliwą ocenę pracy zwłaszcza swych kolegów i podwładnych nie wywyższając się i nie przypisując sobie cudzych osiągnięć i zasług.
4. Stwarza możliwości i kieruje rozwojem swych współpracowników służąc im radą i doświadczeniem.
5. Przy doborze i awansowaniu pracowników kieruje się ich kwalifikacjami i osiągnięciami w pracy zawodowej.
6. Nie wymaga od podwładnych działań niezgodnych z zasadami etyki.
7. Obowiązuje go zawsze solidarność zawodowa o ile nie wymusza ona zachowania sprzecznego z zasadami etyki.
8. Wykazuje poszanowanie dla każdego zawodu i stara się nie dopuszczać do nieporozumień na tle zawodowym.
9. Wymagając rzetelnej pracy jest świadomy odpowiedzialności za pracę zarówno własną jak i swych kolegów.

IV. W swym środowisku :

1. Bierze udział w miarę swych możliwości i zainteresowań w pracy społecznej szczególnie w swym Stowarzyszeniu.
2. Podejmując się funkcji społecznej stara się jak najlepiej wywiązać z przyjętych obowiązków.
3. Dbą o prestiż Stowarzyszenia i o to, aby koleżeństwo zawodowe i członkostwo w nim było oparte na wzajemnym zaufaniu, życzliwości i lojalności.
4. Działa na rzecz popularyzacji techniki i jej osiągnięć.
5. Prezentując poglądy własnego Stowarzyszenia lub jego ogniwa reprezentuje wspólne stanowisko, a nie swoje indywidualne zdanie.
6. Kieruje się dobrem społecznym.
7. Stosuje w pracy społecznej ogólne zasady etyczne.
8. Współpracuje z władzami swojego Stowarzyszenia, które w oparciu o autorytet Federacji SNT–NOT jako Organizacji Wyższej Użyteczności, powinny występować w obronie członków narażonych na kłopoty z powodu przestrzegania zasad etyki zawodowej.

„Zasady Etyki Zawodowej Członków Stowarzyszenia Naukowo-Technicznego Inżynierów i Techników Przemysłu Naftowego i Gazowniczego” zostały przyjęte uchwałą Sądu Koleżeńskiego dnia 06 listopada 2000 roku.