

REGULAMIN ODDZIAŁU SITPNIg

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Oddział Stowarzyszenia Naukowo – Technicznego Inżynierów i Techników Przemysłu Naftowego i Gazowniczego, zwany dalej w skrócie oddziałem SITPNIg jest podstawową jednostką organizacyjną Stowarzyszenia.

§ 2.

1. Oddział SITPNIg powołany jest zgodnie z § 34 ust. 1. Statutu SITPNIg uchwałą Zarządu Głównego Stowarzyszenia Naukowo – Technicznego Inżynierów i Techników Przemysłu Naftowego i Gazowniczego, który ustala jego siedzibę, teren i zakres działania.
2. Do powołania oddziału SITPNIg konieczne jest:
 - a) zgrupowanie co najmniej 100 członków SITPNIg,
 - b) zapewnienie samofinansowania działalności.
3. Oddział SITPNIg może być rozwiązany uchwałą Zarządu Głównego SITPNIg na wniosek zarządu oddziału lub jego organów, albo po stwierdzeniu zaprzestania działalności bądź utraty zdolności samofinansowania.
4. W oddziałach SITPNIg mogą działać:
 - a) koła zakładowe, terenowe i inne,
 - b) Ośrodki Szkolenia i Rzecznictwa SITPNIg, zakłady usługowe i inne jednostki specjalistyczne utworzone uchwałą Zarządu Głównego SITPNIg.

§ 3.

Oddział SITPNIg prowadzi swoją działalność w oparciu o społeczną aktywność członków Stowarzyszenia oraz o współpracę z członkami wspierającymi.

II. ZAKRES DZIAŁALNOŚCI ODDZIAŁU SITPNIg

§ 4.

Do zakresu działalności Oddziału SITPNIg należy realizacja statutowych zadań Stowarzyszenia, a w szczególności:

1. rozwijanie działalności naukowo – technicznej oraz organizowanie doradztwa, konsultacji i ekspertyz technicznych w zakresie przemysłu naftowego i gazowniczego,
2. inicjowanie i współorganizowanie kształcenia i doskonalenia kwalifikacji zawodowych naftowców i gazowników (pracowników przemysłu naftowego i gazowniczego) oraz podnoszenie poziomu ich wiedzy, kultury technicznej i etyki zawodowej,
3. występowanie do kierownictwa zakładów, władz państwowych i samorządowych, organizacji społecznych i zawodowych na swoim terenie w sprawach interesów zawodowych, bytowych i twórczych członków SITPNIg,
4. rozwijanie ruchu stowarzyszeniowego wśród naftowców i gazowników wszystkich specjalności.

§ 5.

Zadania, o których mowa w § 4. Oddział SITPNiG realizuje przez:

1. współdziałanie z miejscowymi władzami, jednostkami gospodarczymi, organizacjami społecznymi i zawodowymi oraz bratnimi stowarzyszeniami w zakresie problematyki objętej działalnością SITPNiG,
2. inicjowanie, organizowanie i prowadzenie różnych form działalności szkoleniowej i popularyzatorskiej z zakresu przemysłu naftowego i gazowniczego, kształtowanie odpowiednich warunków dla rozwijania twórczości technicznej oraz udzielenie pomocy w opracowywaniu i wdrażaniu pomysłów wynalazczych i nowatorskich,
3. stwarzanie form do wymiany doświadczeń i informacji między poszczególnymi środowiskami zawodowymi i branżowymi,
4. organizowanie klubów, imprez towarzyskich, udzielanie pomocy i porad oraz rozwijanie akcji pomocy społecznej członkom SITPNiG.

§ 6.

Oddział SITPNiG prowadzi działalność finansową na podstawie i w zakresie określonym „Instrukcją obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Oddziałach SITPNiG nie posiadających osobowości prawnej”.

III. WŁADZE I ORGANY SITPNiG I ZAKRES ICH DZIAŁANIA

§ 7.

1. Władzami Oddziału SITPNiG są:
 - a) Walne Zebranie Członków Oddziału lub Walne Zgromadzenie Delegatów Oddziału zwany w skrócie WZDO,
 - b) Zarząd Oddziału zwany w skrócie ZO.
2. Organami kontroli wewnętrznej jest Komisja Rewizyjna Oddziału zwana w skrócie KRO.
3. Organem orzekającym w sprawach etyki jest Sąd Koleżeński Oddziału zwany w skrócie SKO.
4. Walne Zgromadzenie Członków Oddziału posiada takie same kompetencje jak Walne Zgromadzenie Delegatów Oddziału.
5. Kadencja władz i organów odpowiada kadencji władz i organów naczelnych

§ 8.

1. WZDO jest najwyższą władzą oddziału SITPNiG.
2. WZDO może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
3. W WZDO biorą udział:
 - 1) z głosem stanowiącym:
 - a) członkowie lub delegaci kół wybierani według zasad określonych uchwałą ZO,
 - b) członkowie honorowi z terenu oddziału,
 - 2) głosem doradczym:
 - c) członkowie ustępującego ZO, o ile nie zostali wybrani delegatami,
 - d) członkowie KRO, o ile nie zostali wybrani delegatami,
 - e) członkowie SKO, o ile nie zostali wybrani delegatami
 - f) przedstawiciele członków wspierających z terenu oddziału,
 - g) zasłużeni seniorzy SITPNiG z terenu oddziału,

h) zaproszeni goście.

§ 9.

1. Zwyczajne WZDO zwołuje ZO nie później niż na 3 miesiące przed WZD.
2. ZO zawiadamia członków lub delegatów i innych uczestników WZDO o terminie, miejscu i porządku obrad, co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą WZDO.
3. WZDO obraduje zgodnie z przyjętym przez WZDO regulaminem.

§ 10.

Do kompetencji WZDO należy:

- 1) uchwalenie kierunków działalności i gospodarki finansowej oddziału,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań ZO z działalności własnej i oddziału oraz sprawozdań KRO i SKO,
- 3) ocena działalności oddziału i rozpatrzenie wniosku KRO w sprawie absolutorium dla ustępującego ZO,
- 4) ustalenie liczby i wybór członków ZO, członków KRO i członków SKO,
- 5) wybór prezesa oddziału spośród wybranych członków ZO,
- 6) wybór delegatów na WZD,
- 7) uchwalanie regulaminów WZDO i ZO,
- 8) uchylanie zastrzeżonych uchwał ZO.

§ 11.

1. Nadzwyczajne WZDO, zwane w skrócie NWZDO, jest zwoływane przez ZO z własnej inicjatywy, na wniosek KRO lub co najmniej połowy członków oddziału, albo liczby osób posiadających głos stanowiący na WZDO
2. Wniosek o zwołanie NWZDO powinien być złożony ZO na piśmie i zawierać proponowany porządek obrad.
3. NWZDO obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane, chyba że większością co najmniej 2/3 liczby głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby osób mających głos stanowiący, włączy inne sprawy do porządku obrad.
4. NWZDO powinno się odbyć najpóźniej w ciągu miesiąca od daty zgłoszenia żądania.

§ 12.

1. W skład ZO wchodzi:
 - 1) prezes oddziału
 - 2) członkowie wybrani przez WZDO
 - 3) przewodniczący zarządów kół.

W zastępstwie przewodniczącego koła pełnoprawny udział w pracach zarządu oddziału może wziąć upoważniony przez niego członek zarządu koła.

2. Zarząd Oddziału, na wniosek prezesa oddziału, wybiera ze swego grona wiceprezesów, sekretarza, skarbnika oraz członków, którzy wraz z prezesem oddziału stanowią łącznie prezydium zarządu oddziału.
3. Oddział na zewnątrz reprezentują samodzielnie prezes Oddziału lub wiceprezes Oddziału.

§ 13.

Do kompetencji ZO należy:

- 1) kierowanie działalnością oddziału zgodnie ze statutem SITPNiG, regulaminami oddziału oraz uchwałami WZD, ZG i WZDO,
- 2) uchwalanie regulaminów oddziału nie wymienionych w § 38 pkt. 7 Statutu SITPNiG,
- 3) uchwalenie zasad finansowania działalności, zarządzanie środkami finansowymi, administrowanie majątkiem i nadzorowanie działalności gospodarczej podległej ZO w ramach uprawnień przyznanych przez ZG,
- 4) ustalenie struktury organizacyjnej oddziału i zakresu działania oddziałowych jednostek organizacyjnych,
- 5) występowanie do ZG o powołanie jednostek działalności gospodarczej,
- 6) przyjmowanie i wykreślanie członków zwyczajnych,
- 7) powoływanie, ewidencjonowanie, rozwiązywanie kół oraz nadzór, koordynacja i ocena ich działalności,
- 8) uchwalanie rocznych planów pracy i preliminarzy finansowych, sporządzanych w oparciu o wytyczne ZG i przedkładanie ich ZG,
- 9) opracowywanie sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej oraz przedkładanie ich ZG,
- 10) zwoływanie zwyczajnych i nadzwyczajnych WZDO oraz zwoływanie nadzwyczajnych zebrań kół,
- 11) zgłaszanie przedstawicieli oddziału do centralnych jednostek organizacyjnych,
- 12) występowanie do ZG z wnioskami o nadanie godności członka honorowego, godności zasłużonego seniora, odznak honorowych i dyplomów uznania oraz innych odznaczeń i wyróżnień,
- 13) przyznawanie wyróżnień i dyplomów członkom oddziału,
- 14) współpraca z władzami gospodarczymi, samorządowymi i innymi organizacjami działającymi na terenie oddziału,
- 15) wybór przedstawicieli do terenowych organów krajowych organizacji, których członkiem jest SITPNiG,
- 16) organizowanie życia towarzyskiego.

§ 14.

1. Zebrania ZO odbywają się w miarę potrzeby i zgodnie z zatwierdzonym planem pracy.
2. Zebrania ZO zwoływane są przez prezesa oddziału lub w jego imieniu jednego z wiceprezesów lub na wniosek KRO.
3. Do ważności uchwał ZO niezbędna jest obecność, co najmniej połowy członków, w tym prezesa lub w razie jego nieobecności jednego z wiceprezesów.
4. Zarząd Oddziału używa pieczęci z napisem:
„Stowarzyszenie Naukowo - Techniczne Inżynierów i Techników Przemysłu Naftowego i Gazowniczego Oddział w Poznaniu”.

§ 15.

1. Prezydium ZO jest organem wykonawczym ZO i kieruje działalnością oddziału pomiędzy zebraniem zarządu oddziału, zgodnie z jego uchwałami i regulaminem oddziału.
2. Zebraniem prezydium ZO zwołuje sekretarz, w porozumieniu z prezesem oddziału lub w jego imieniu jednym z wiceprezesów.
3. Do ważności uchwał prezydium ZO niezbędna jest obecność, co najmniej połowy jego członków, w tym prezesa oddziału lub w razie jego nieobecności jednego z wiceprezesów.

§ 16.

1. W przypadku, gdy członek władz oddziału nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuszcza się naruszenia podstawowych postanowień Statutu SITPNiG, regulaminów, instrukcji i uchwał, może być zawieszony w czynnościach lub wykluczony z władz oddziału, na podstawie orzeczenia SKO.
2. Członek ZO ma prawo odwołania się od orzeczenia SKO do GSK.

§ 17.

Zarząd oddziału realizuje statutowe cele Stowarzyszenia, a w szczególności zadania wymienione w rozdziale II niniejszego regulaminu, tj.:

- 1) realizuje wytyczne i uchwały WZD SITPNiG, WZDO oraz wytyczne Zarządu Głównego SITPNiG,
- 2) zatwierdza sprawozdania ZO składane na WZDO, jak również sprawozdania składane Zarządowi Głównemu SITPNiG,
- 3) zatwierdza plany merytoryczne i finansowe oddziału oraz sprawozdania z ich wykonania,
- 4) ustala zadania i wytyczne dla kół i komisji problemowych oraz analizuje i przyjmuje ich sprawozdania,
- 5) dokonuje okresowej oceny pracy Prezydium ZO i ustala problemowe kierunki działania,
- 6) organizuje z przewodniczącymi kół i komisji problemowych coroczne zebrania informacyjno-sprawozdawcze dotyczące działalności oddziału,
- 7) opiniuje wnioski o nadanie członkom SITPNiG wyróżnień i odznaczeń stowarzyszeniowych i państwowych oraz występuje z wnioskami o nadanie godności członka honorowego i zasłużonego seniora SITPNiG,
- 8) podejmuje decyzję o zwołaniu WZDO lub NWZDO.

§ 18.

1. Prezydium ZO jako organ wykonawczy ZO, kieruje działalnością oddziału w okresie pomiędzy posiedzeniami ZO w zakresie uprawnień określonych niniejszym regulaminem oraz postanowieniami ZO.
2. Prezydium ZO realizuje zadania statutowe, a w szczególności zadania wymienione w rozdziale II niniejszego regulaminu, zgodnie z uchwałami i wytycznymi WZDO i ZO.
3. Prezydium ZO opracowuje plany merytoryczne i finansowe oddziału oraz sprawozdania z ich wykonania i przedstawia je ZO do zatwierdzenia.
4. Prezydium ZO opracowuje sprawozdania oddziału, składane WZDO, jak również sprawozdania składane Zarządowi Głównemu SITPNiG i przedstawia je ZO do zatwierdzenia.
5. Prezydium ZO zwołuje posiedzenia ZO w terminach ustalonych przez ZO lub w razie zaistniałej potrzeby.
6. Prezydium ZO przydziela poszczególnym członkom ZO zadania, wynikające z zakresu działania ZO i egzekwuje wykonanie powierzonych zadań.
7. Prezydium ZO koordynuje prace kół oraz nadzoruje ich działalność.
8. W realizacji zadań oddziału Prezydium ZO współpracuje z Prezydium ZG SITPNiG oraz z prezydium terenowej jednostki organizacyjnej FSNT-NOT.

9. Prezydium ZO nawiązuje i utrzymuje współpracę z zarządami oddziałów innych stowarzyszeń oraz kierownictwem zainteresowanych organizacji, instytucji, władzami państwowymi i samorządowymi.
10. Zebrania Prezydium ZO odbywają się w miarę potrzeby i zgodnie z zatwierdzonym planem pracy.
11. Zebrania Prezydium ZO zwołuje sekretarz w porozumieniu z prezesem lub jednym z wiceprezesów.
12. Do ważności uchwał Prezydium ZO niezbędna jest obecność co najmniej połowy członków, w tym prezesa lub w razie jego nieobecności jednego z wiceprezesów.
13. Uchwały Prezydium ZO zapadają zwykłą większością głosów, a w razie równości głosów rozstrzyga przewodniczący zebrania.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19.

Komisja Rewizyjna Oddziału i Sąd Koleżeński Oddziału działają na podstawie odrębnych regulaminów.

§ 20.

1. Decyzje finansowe podpiswane są przez dwóch członków ZO tj. przez prezesa lub w razie jego nieobecności przez jednego z wiceprezesów i skarbnika.
2. Również przez dwóch członków zarządu tj. przez prezesa lub w razie jego nieobecności przez jednego z wiceprezesów i sekretarza powinny być podpisywane:
 - a) porozumienia o wzajemnej współpracy z organizacjami społecznymi i gospodarczymi,
 - b) opinie i wnioski gospodarcze dla władz i organów Stowarzyszenia, kierownictw organizacji gospodarczych, władz administracyjnych regionów,
 - c) opinie i wnioski dotyczące członków SITP NiG.
3. Inne pisma podpisuje prezes, a w razie jego nieobecności jeden z wiceprezesów.

Regulamin wchodzi w życie z chwilą przyjęcia uchwałą Zwyczajnego Sprawozdawczo-Wyborczego Zgromadzenia Delegatów Oddziału Stowarzyszenia Naukowo-Technicznego Inżynierów i Techników Przemysłu Naftowego i Gazowniczego.

Z dniem 7.06.2016 r. traci moc Regulamin działalności Oddziału SITP NiG zatwierdzony Uchwałą w dniu 22.05.2012.

Za zgodność z uchwałą WZDO

Sekretarz WZDO

Przewodniczący WZDO

.....

.....